



Caixa de Aposentadoria e Pensão  
dos Servidores Municipais  
de Beberibe

CAIXA DE APOSENTADORIA E PENSÃO DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE  
BEBERIBE - CAPESB

## **PLANO DE AÇÃO DE CAPACITAÇÃO - PAC (2024)**

Beberibe  
2024



## Caixa de Aposentadoria e Pensão dos Servidores Municipais de Beberibe

### **Diretoria - Executiva**

**José Carvalho Júnior**

Diretor Presidente

**André Ribeiro Dieb**

Diretor Financeiro

**Herysonn Mendes Monteiro**

Diretor de Investimentos

**Sabrina Ferreira de Lima**

Diretora Administrativa

**Armando Sombra Bonfim**

Assessor Jurídico

## Sumário

APRESENTAÇÃO.....	4
OBJETIVO GERAL .....	5
OBJETIVOS ESPECÍFICOS .....	5
PÚBLICO-ALVO.....	5
METAS.....	5
DESENVOLVIMENTO .....	6
LEVANTAMENTO DAS NECESSIDADES DE CAPACITAÇÃO .....	7
Cursos direcionados .....	7
Tabela I .....	7
Treinamentos direcionados .....	8
Tabela II .....	8
Congressos direcionados .....	8
Tabela III .....	8
Seminários direcionados.....	8
Tabela IV.....	8
PLANO DE AÇÃO .....	09
AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO NO TREINAMENTO .....	10
ACOMPANHAMENTO DAS METAS DO PLANO DE AÇÃO DE CAPACITAÇÃO.....	11
PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA DE CAPACITAÇÃO.....	11

## APRESENTAÇÃO

O Plano de Capacitação se constituirá um instrumento norteador para as ações de capacitação, definindo temas, metodologias e critérios a serem utilizados para o desenvolvimento profissional dos servidores da Caixa de Aposentadoria e Pensão dos Servidores Municipais de Beberibe - CAPESB, permitindo-lhes desempenhar com mais eficiência e eficácia as competências individuais e institucionais.

Visando o desenvolvimento e capacitação dos servidores, dirigentes e conselheiros ficou estabelecido que essas capacitações serão realizadas através de cursos por instituições privadas, treinamentos dentro da CAPESB e/ou cursos oferecidos pela Escola do Governo.

Com a capacitação profissional, o servidor tem à sua disposição um instrumento para se atualizar, trocar experiências, se desenvolver profissionalmente, pessoalmente e aprimorar o desempenho de suas funções. Dessa forma, ficam estabelecidas ações de capacitação que serão desenvolvidas durante o ano de 2024, em consonância com os objetivos estratégicos, as metas institucionais e as políticas de desenvolvimento de pessoas.

## **OBJETIVO GERAL**

Estruturar as ações de capacitação a serem ofertadas aos servidores com cursos de atualização, aperfeiçoamento e de desenvolvimento profissional, de forma que possam desenvolver competências para o trabalho, possibilitando assim a aquisição e o aperfeiçoamento de competências individuais e profissionais, que agreguem valor à instituição e impactem diretamente os usuários internos e externos desta Autarquia.

## **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Permitir aos servidores o desenvolvimento e aquisição de novos conhecimentos, habilidades e atitudes;
- Contribuir para o desenvolvimento individual e profissional do servidor, concomitantemente, melhoria do clima organizacional;
- Incentivar a busca do conhecimento agregando valores e facilitando o alcance dos objetivos profissionais;
- Mentalização da filosofia C.H.A (Conhecimentos, Habilidades e Atitudes) da gestão por competências;
- Elevar os níveis de qualidade e eficiência dos serviços prestados à sociedade;
- Racionalização e efetividade dos gastos da capacitação.

## **PÚBLICO-ALVO**

- Servidores Públicos lotados na Autarquia;
- Corpo de Dirigentes da entidade;
- Membros do Conselho Municipal de Previdência, Conselho Fiscal e Comitê de Investimentos.

## **METAS**

- Desenvolvimento, capacitação e qualificação da força de trabalho;
- Elevação dos níveis de qualidade e eficiência dos serviços prestados ao servidor do Município do Beberibe;
- Maior comprometimento dos servidores/colaboradores terceirizados com as metas e necessidades institucionais;
- Aumento da produtividade;
- Acompanhamento e monitoramento das metas preestabelecidas;
- Fornecer cursos de formação básica em Regime Próprio da Previdência Social (RPPS) para os Dirigentes, servidores e Conselheiros;
- Realizar treinamento dos servidores que atuam na área de concessão de benefícios sobre as regras de aposentadoria e pensão por morte.

## DESENVOLVIMENTO

Por meio das capacitações, o colaborador poderá adquirir competências necessárias ao desenvolvimento de suas atividades na Instituição, de forma a atender três níveis: Competência fundamental, competência gerencial e competência específica.

**Competências fundamentais:** Referem-se ao conjunto de conhecimentos, habilidades e atitudes necessárias a todos os servidores da Instituição.

**Competências gerenciais:** referem-se às competências que devem ser apresentadas pelos servidores que ocupam cargo de chefia.

**Competências específicas:** Referem-se às competências relacionadas diretamente a processos de trabalho de caráter técnico e/ou vinculada à especificidade de cada setor ou área da organização.

As capacitações serão desenvolvidas na modalidade presencial e a distância, de acordo com o levantamento das necessidades apontadas pela CAPESB.

## LEVANTAMENTO DAS NECESSIDADES DE CAPACITAÇÃO

O levantamento das necessidades de capacitação do ano de 2023 foi montado através das necessidades apontadas pelos próprios servidores em seus respectivos setores e departamentos e pelas diretorias Administrativa, Financeira e de Investimentos. As capacitações que serão realizadas, beneficiará os colaboradores e os aperfeiçoará no seu serviço diário, auxiliando-os no desenvolvimento de competências fundamentais e gerenciais para o alcance dos objetivos pessoais e Institucionais, além da capacitação para o desenvolvimento das competências específicas ao ambiente de trabalho do servidor.

### Cursos direcionados

Tabela I

<b>CURSOS</b>	<b>MODALIDADE</b>	<b>VAGAS OFERTADAS</b>
Lei de Licitação 14.133.		5
Curso COMPREV: Teoria e prática		1
Almoxarifado, Patrimônio e Controle de Frota	Presencial	2
Controle Interno	Presencial	1
Fiscal de Contratos	Presencial	1
Certificação Profissional de RPPS	Presencial	18

**Treinamentos direcionados****Tabela II**

<b>TREINAMENTOS</b>	<b>MODALIDADE</b>	<b>VAGAS OFERTADAS</b>
Concessão de Benefícios e Simulação de Aposentadoria	EAD	1 – Diretoria Administrativa
Guias de Recolhimento	EAD	1 – Diretoria Administrativa
Prev+	EAD	1 – Diretoria Administrativa
3it Experience	Presencial	7

**Congressos direcionados****Tabela III**

<b>CONGRESSOS</b>	<b>MODALIDADE</b>	<b>VAGAS OFERTADAS</b>
2º Encontro Nacional de Conselheiros e Gestores Públicos da ANEPREM – Fortaleza-ce	Presencial	17
57º Congresso Nacional da ABIPEM – Belém - PA	Presencial	2

**Seminários direcionados****Tabela IV**

<b>SEMINÁRIOS</b>	<b>MODALIDADE</b>	<b>VAGAS OFERTADAS</b>
Mentoria 3it	Presencial	4
VI Encontro Regional dos Gestores de RPPS	Presencial	3
II Encontro Técnico de Capacitação dos Gestores de RPPS	Presencial	3



## PLANO DE AÇÃO

De acordo com o levantamento das necessidades de capacitação, realizamos o plano de ação com base na priorização das necessidades. No plano de ação, utilizamos uma ferramenta de gestão eficaz, onde temos uma visualização simples e clara do que precisamos fazer, além da possibilidade de acompanharmos o início e fim do processo.

Tabela IV

O quê	Por quê	Onde	Quem	Quando			Status
					Como	Quanto	
Treinamento Concessão de Benefícios e Simulação de Aposentadoria	Aperfeiçoamento e aprofundamento da área	3it Consultoria	Servidores atuantes na área de Concessão de benefícios	2024	Realizando inscrição dos servidores no treinamento EAD	Sem custo	A fazer
Treinamento Guias de Recolhimento	Aperfeiçoamento e aprofundamento da área	3it Consultoria	Diretoria Administrativa	2024	Realizando inscrição dos servidores no treinamento EAD	Sem custo	A fazer
Treinamento sobre almoxarifado, patrimônio e controle de frota	Aperfeiçoamento e aprofundamento da área	Instituto Nexos	Servidores da área de almoxarifado, patrimônio e frota	2024	Realizando inscrição dos servidores	Sem custo	A fazer
Treinamento sobre Controle Interno na Administração Pública	Aperfeiçoamento e aprofundamento da área	Instituto Nexos	Servidor que atua como coordenador de Controle Interno	2024	Realizando inscrição dos servidores	Sem custo	A fazer
Treinamento para Fiscal de Contratos	Aperfeiçoamento e aprofundamento da área	Instituto Nexos	Servidor que atua como Fiscal de Contratos	2024	Realizando inscrição dos servidores	Sem custo	A fazer
Curso Lei de Licitação nº 14.133	Aprimorar os conhecimentos da Comissão sobre a nova lei de Licitações	Pesquisar	Servidores atuantes na Comissão Permanente de Licitação	2024	Realizando inscrição dos servidores		A fazer
Curso COMPREV: Teoria e prática	Aprimorar os conhecimentos na área de Compensação Previdenciária	Pesquisar	Servidor atuante na área de Compensação previdenciária	2024	Realizando inscrição do servidor no curso EAD		A fazer

## **AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO NO TREINAMENTO**

A avaliação é um dos instrumentos mais importantes na gestão, nele podemos identificar, medir e melhorar os processos internos dentro da organização. Além de fazer um diagnóstico sobre a eficiência e eficácia do trabalho de cada avaliado, também permite reconhecer os talentos e os profissionais de destaque, bem como identificar aqueles que precisam ser acompanhados, mais de perto, ou que precisam de maior capacitação.

Na CAPESB, realizaremos três métodos de avaliação: Avaliação de reação, Avaliação de eficácia e a Pesquisa de satisfação

**Avaliação de reação** – Quem responde é o colaborador, é onde analisaremos o grau de satisfação dos mesmos mediante ao treinamento que ele foi submetido.

**Avaliação de eficácia** – Neste método, o Presidente da CAPESB analisará a eficácia do treinamento no seu funcionário, ele avaliará seu colaborador em condutas e ações.

**Pesquisa de satisfação** – Essa avaliação é feita através pelo nosso cliente externo, desde o início e fim do processo. Eles avaliarão o grau de eficiência e eficácia da CAPESB como um todo, tanto no atendimento, receptividade, como na estrutura física.

## **ACOMPANHAMENTO DAS METAS DO PLANO DE AÇÃO DE CAPACITAÇÃO**

O controle é um procedimento que integra o processo administrativo e compreende quase que a totalidade das atividades da organização. O intuito é garantir que o que acontece nas atividades da entidade coincida com o pactuado. Dessa forma, o controle passa a ser um trabalho de coordenação e ajustamento da base que permite a otimização da gestão.

Não basta apenas desenvolver um planejamento eficaz e eficiente, é necessário que além de determinar objetivos e metas haja um trabalho de perseguir o que foi determinado. O planejamento e controle são dimensões complementares que tem um objetivo em comum: a efetividade organizacional. Nesse aspecto, e enveredando pelo princípio da publicidade e transparência que permeia a administração pública, este documento será publicado no Portal da CAPESB.

## **PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA DE CAPACITAÇÃO**

O custo total estimado para capacitação do quadro que compõe a Autarquia será de R\$ 20.000,00 (vinte mil reais). A implementação das ações, quando necessário dispêndio financeiro, dependerá da aprovação do Diretor Presidente, bem como da disponibilidade orçamentária e financeira da entidade.