



CONTRATO Nº 2021.03.03.01

**TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI FAZEM A CAIXA DE APOSENTADORIA E PENSÃO DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE BEBERIBE, COM A EMPRESA NADJA MARIA DE SOUZA SANTOS - ME, PARA O FIM QUE A SEGUIR SE DECLARA:**

**CONTRATO DE FORNECIMENTO**, que entre si fazem de um lado o **MUNICÍPIO DE BEBERIBE**, Instituição de Direito Público Interno, inscrito no CNPJ sob o Nº 72.519.622/0001-31, com endereço à Rua D, nº. 235, Loteamento Racine Facó, Centro, Beberibe, CE, através da **CAIXA DE APOSENTADORIA E PENSÃO DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE BEBERIBE**, neste ato representada pelo seu Ordenador Sr. **JOSÉ CARVALHO JÚNIOR**, doravante denominado **CONTRATANTE** e do outro lado **NADJA MARIA DE SOUZA SANTOS - ME**, com endereço a Rua Racine Facó, 365, Loja 02, Bairro Centro, Cidade Beberibe - CE, sob o CNPJ Nº 22.022.196/0001-58, representada neste ato pela Srª. **NEILA DOS SANTOS LIMA**, inscrito sob o CPF nº 699.867.623-91, doravante denominada **CONTRATADO**, mediante as seguintes condições, doravante denominada **CONTRATADO**, mediante as seguintes condições:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO FUNDAMENTO LEGAL:** Dispensa de Licitação Nº. **2103.02.01-CAPESB-DL**, de acordo com o Art. 24, inciso II da Lei Federal 8.666/93 e suas demais alterações.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO:** AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE, JUNTO A CAIXA DE APOSENTADORIA E PENSÃO DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE BEBERIBE - CAPESB.

Item	Descrição do Produto	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
1	Papel Ofício A4 210x297mm 75g	Resma	50	R\$19,90	R\$995,00
2	Apagador c/base de plástico p/quadro branco	Unidade	3	R\$4,95	R\$14,85
3	Apontador Aço	Unidade	4	R\$2,00	R\$8,00
4	Cola branca 90g	Unidade	3	R\$1,90	R\$5,70
5	Corretivo líquido 18 ml	Unidade	5	R\$2,30	R\$11,50
6	Fita adesiva transparente 12x10 mm	Unidade	4	R\$1,20	R\$4,80
7	Estilete largo c/lâmina	Unidade	3	R\$3,00	R\$9,00
8	Grampeador 80 fls	Unidade	2	R\$84,00	R\$168,00
9	Percevejo cx 100 und.	Caixa	2	R\$3,85	R\$7,70
10	Perfurador 2 furos 100 folhas	Unidade	2	R\$102,00	R\$204,00
11	Pendrive 60 gb	Unidade	3	R\$71,00	R\$213,00
12	Prancheta Ofício Acrílico	Unidade	3	R\$14,50	R\$43,50
13	Caneta Esferográfica Azul	Unidade	50	R\$0,60	R\$30,00
14	Marca texto	Unidade	10	R\$2,50	R\$25,00
15	Grampeador 26/6 metal	Unidade	2	R\$20,00	R\$40,00
16	Perfurador 2 furos 20 folhas	Unidade	3	R\$24,50	R\$73,50
17	Clip 2/0 cx 100 und	Caixa	10	R\$2,30	R\$23,00
18	Clip 6/0 cx 50 und	Caixa	5	R\$4,50	R\$22,50
19	Grampo p/grampeador 26/6 cx c/5000	Caixa	5	R\$5,50	R\$27,50
20	Grampo Enak 10 23/10 cx c/5000	Caixa	1	R\$19,60	R\$19,60
21	Régua Cristal 30 cm	Unidade	5	R\$1,60	R\$8,00

*Nadja Maria de Souza Santos*

22	Fita Gomada 48mmx50mt	Unidade	3	R\$35,00	R\$105,00
23	Fita Adesiva 48mmx50mt	Unidade	3	R\$5,80	R\$17,40
24	Pasta Suspensa Marmorizada c/10 und	Pacote	10	R\$19,50	R\$195,00
25	Pasta Tamanho ofício transparente c/elástico	Unidade	10	R\$2,20	R\$22,00
26	Pasta AZ lombo largo	Unidade	120	R\$9,45	R\$1.134,00
27	Pasta AZ lombo fino	Unidade	60	R\$9,00	R\$540,00
29	Extrator de grampo	Unidade	4	R\$3,90	R\$15,60
29	Porta Canetã	Unidade	5	R\$13,50	R\$67,50
30	Tinta Epson L575 Preta	Unidade	4	R\$50,00	R\$200,00
31	Tinta Epson L575 Marjenta	Unidade	2	R\$50,00	R\$100,00
32	Tinta Epson L5757 Azul	Pacote	2	R\$50,00	R\$100,00
33	Tinta Epson L575 Amarelo	Unidade	2	R\$50,00	R\$100,00
34	Pasta arquivo morto Poliamida	Unidade	10	R\$6,30	R\$63,00
35	Caixa de correspondência	Unidade	3	R\$43,50	R\$130,50
36	Mouse c/fio	Unidade	4	R\$13,00	R\$52,00
37	Mouse s/fio	Unidade	3	R\$44,00	R\$132,00
38	Pendrive 16GB	Unidade	4	R\$37,00	R\$148,00
39	Borracha escolar caixa c/20	Caixa	1	R\$15,00	R\$15,00
40	Molha dedo 12g	Unidade	4	R\$2,00	R\$8,00
41	Marcador de página Adesivo Post-it	Unidade	5	R\$5,25	R\$26,25
42	BlocoAdesivo Post-it 100 fls 76x102 Amarelo	Unidade	5	R\$14,50	R\$72,50
43	BlocoAdesivo Post-it 100 fls 38x50 Amarelo	Unidade	5	R\$7,50	R\$37,50
<b>VALOR TOTAL</b>					<b>R\$5.235,40</b>

### CLÁUSULA TERCEIRA - DO REGIME DE EXECUÇÃO/FORMA DE FORNECIMENTO

3.1. A entrega dos produtos deverá ser feito de FORMA PARCELADA e de acordo com o cronograma desenvolvido pela CAPESB, requisitante nas ordens de compras expedidas e deverá ser entregue no depósito da CAPESB com todas as despesas de frete por conta do contratado.

3.2. Os produtos deverão ser entregues no depósito da CAPESB

3.3. Os produtos serão recebidos por servidor designado e responsável pelo Setor de Almoxarifado.

3.4. A empresa deverá entregar os produtos no horário das 8:00 às 17:00 horas, de segunda a sexta-feira, sob quaisquer pretextos, não serão recebidos bens fora do expediente de trabalho.

3.5. A entrega dos produtos deverá ser feita até no máximo 05 (cinco) dias corridos, a contar da data de recebimento da ordem de compra.

### CLÁUSULA QUARTA - DO VALOR, DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS E DA FORMA DE PAGAMENTO.

4.1- O valor global deste Contrato é de **R\$ 5.235,40 (cinco mil, duzentos e trinta e cinco reais e quarenta centavos)**, irredutíveis, nele estando incluídas todas as despesas e custos necessários à sua perfeita execução, sendo pago, mediante apresentação da Nota Fiscal e fatura correspondente aos produtos efetivamente fornecidos, que

*Handwritten signature:* Nádia Falcão de Souza



deverá ser apresentada à fiscalização da CAPESB no ato do recebimento dos produtos, para fins de conferência e atestação da entrega dos produtos.

4.2- O pagamento será efetuado, até 30 (trinta) dias após a entrega dos produtos, conforme Nota Fiscal, discriminada de acordo com a Ordem de Compra, atestado de recebimento definitivo dos produtos e contra recibo.

4.3- O pagamento será creditado em favor do(s) fornecedor(es) através de ordem bancária, contra qualquer banco indicado na proposta, devendo para isto, ficar explicitado o nome, número da agência e o número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito.

#### **CLÁUSULA QUINTA - DA DURAÇÃO DO CONTRATO**

5.1- O Contrato resultante da presente Licitação terá vigência a partir de sua assinatura, tendo validade até a entrega total dos itens, não podendo ultrapassar a 31 de dezembro de 2021.

#### **CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

6. 1- Designar servidor do almoxarifado da CAPESB para proceder o recebimento dos produtos;

6.2. Rejeitar os produtos que não atendam aos requisitos constantes das especificações constantes do Termo de Referência;

6.3. Efetuar o pagamento na forma e no prazo estabelecido no Contrato, instrumento equivalente ou Nota de Empenho.

6.4. Acompanhar, controlar e avaliar a entrega dos produtos, através da unidade responsável por esta atribuição.

6.5. Fiscalizar a execução do Contrato, através de servidor especialmente designado, sendo permitida a assistência de terceiros, conforme dispõe o art. 67 da Lei no 8.666/93.

6.6. Responsabilizar-se pela lavratura do respectivo contrato, com base nas disposições da Lei nº8.666/93 e suas alterações.

6.7. Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear o contrato.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES DO(A) CONTRATADO(A)**

7.1- Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, impostos, taxas, encargos, royalties, seguros, fretes — carrego e descarrego, decorrentes do fornecimento dos produtos, sem qualquer ônus para a CAPESB.

7.2. Manter as condições de habilitação inicial em compatibilidade com as obrigações assumidas durante todo o processo desta compra.

7.3. Substituir às suas expensas, todo e qualquer produto entregue em desacordo com as especificações exigidas e padrões de qualidade exigidos, com defeito, vício ou que vier a apresentar problema quanto ao seu consumo dentro do período de garantia ou prazo de validade.

7.4. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrente de sua culpa ou dolo até a entrega do produto no Almoxarifado, incluindo as entregas feitas por transportadoras.

7.5. Responsabilizar-se pela fiel entrega dos produtos no prazo estabelecido.

7.6. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela CAPESB, durante a execução desta aquisição.

7.7. Aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, na forma do art. 65, parágrafos 1º e 2º da Lei no 8.666/93 e suas alterações posteriores.

*Nadja Paiva de Souza*



7.8. Entregar o objeto desta contratação mediante a atuação de profissionais especializados e manter quadro de pessoal suficiente para recebimento dos produtos, sem interrupção, os quais não terão nenhum vínculo empregatício com a CAPESB, sendo de sua exclusiva responsabilidade as despesas com todos os encargos e obrigações sociais, trabalhistas e fiscais decorrentes do fornecimento dos produtos e ora licitados.

7.9 Assumir a responsabilidade pelas providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando na ocorrência da espécie forem vítimas seus empregados no desempenho dos serviços ou em conexão com eles, ainda que ocorridos nas dependências da CAPESB.

7.10 Indenizar quaisquer danos ou prejuízos causados a CAPESB ou a terceiros, por ação ou omissão do seu pessoal, durante o fornecimento.

7.11 Responder pelo extravio de qualquer bem patrimonial ou de consumo da CAPESB, em decorrência do fornecimento, desde que devidamente comprovado, sem prejuízo de outras sanções cabíveis.

7.12. Manter durante a vigência do Contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas Na Contratação.

7.13. A CONTRATADA obriga-se a cumprir o disposto nos incisos V do Art. 27 da Lei de Licitações e XXXIII do art. 70 da Constituição Federal. (Incluído pela Lei no 9.854, de 1999), figurar no pólo passivo de ações/reclamações trabalhistas eventualmente propostas por ocasião do fornecimento do objeto do presente contrato, excluindo a CONTRATANTE de quaisquer obrigações de natureza trabalhista.

7.14. Os produtos serão fornecidos conforme estabelece a CLAUSULA TERCEIRA deste instrumento contratual.

#### **CLÁUSULA OITAVA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

8.1- Pela inexecução total ou parcial das obrigações assumidas, garantidas a prévia defesa, a Administração poderá aplicar ao(à) Contratado(a), as seguintes sanções:

a) Advertência.

b) Multas de:

b.1) 10% (dez por cento) sobre o valor contratado, em caso de recusa da LICITANTE VENCEDORA em assinar o Contrato dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data da notificação feita pela CONTRATANTE

b.2) 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso na entrega do produto, até o limite de 30 (trinta) dias;

b.3) 2% (dois por cento) cumulativos sobre o valor da parcela não cumprida do Contrato e rescisão do pacto, a critério da CAIXA DE APOSENTADORIA E PENSÃO DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE BEBERIBE, em caso de atraso dos produtos superior a 30 (trinta) dias.

b.4) O valor da multa referida nesta cláusula será descontada "ex-officio" do(a) CONTRATADO(A), mediante subtração a ser efetuada em qualquer fatura de crédito em seu favor que mantenha junto à CAPESB, independente de notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial;

c) suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de até 02 (dois) anos;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que a CONTRATANTE promova sua reabilitação.

#### **CLÁUSULA NONA - DA RESCISÃO CONTRATUAL**

*Handwritten signature and stamp:*  
Núcleo Fiscal de Beberibe



9.1- O Contrato firmado em decorrência da presente licitação poderá ser rescindido de conformidade com o disposto nos art's. 77 a 80 da Lei no 8.666/93;

9.2- Na hipótese de ocorrer à rescisão administrativa prevista no art. 79, inciso I, da Lei no 8.666/93, à CONTRATANTE são assegurados os direitos previstos no art. 80, incisos I a IV, parágrafos I Q a 40, da Lei citada.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA - DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS**

10. 1- O(A) CONTRATADO(A) fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões no quantitativo do objeto contratual, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do Contrato, conforme o disposto no § 1º, do art. 65, da Lei de Licitações.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA- DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

11.1- Os recursos cabíveis serão processados de acordo com o que estabelece o art. 109 da Lei nº 8666/93 e suas alterações;

11.2- Os recursos deverão ser interpostos mediante petição devidamente arrazoada e subscrita pelo representante legal da recorrente;

11.3- Os recursos serão protocolados na sede da CAPESB e encaminhados à Comissão de Licitação;

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA FONTE DE RECURSOS**

12.1- O valor global do Contrato a ser celebrado com a empresa vencedora, correrá por conta da dotação orçamentária nº 16.01.09.122.0050.2.144, elemento de despesa: 3.3.90.30.00.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL À EXECUÇÃO DO CONTRATO**

13.1- O presente contrato será regido pela Lei Federal no 8.666/93 e suas alterações posteriores e demais dispositivos legais vigentes no país.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA SUB CONTRAÇÃO.**

14.1 - O contratado não poderá subcontratar os produtos do contrato. Vedado SUB-ROGAR o objeto do contrato, ou seja, entregar o objeto contratado a terceiros alheio a avença.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA- DO FORO**

15. 1- Fica eleito o foro da Comarca de Beberibe-CE, para dirimir toda e qualquer controvérsia oriunda do presente Contrato, que não possa ser resolvida pela via administrativa, renunciando-se, desde já, a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem acertadas as partes firmam o presente instrumento contratual em 02 (duas) vias para que possa produzir os efeitos legais

BEBERIBE-CE, 03 DE MARÇO DE 2021.

  
\_\_\_\_\_  
**JOSÉ CARVALHO JÚNIOR**  
Ordenador de Despesas da  
CAPESB  
**CONTRATANTE**

  
\_\_\_\_\_  
**NADJA MARIA DE SOUZA SANTOS - ME**  
NEILA DOS SANTOS LIMA  
CPF Nº: 699.867.623-91  
**CONTRATADA**



**TESTEMUNHAS:**

01. Elênio da Silva

Nome:

CPF/MF: 016.107.273-98

02. Luana de Menezes Lima

Nome:

CPF/MF: 056.669.923-09

*Nadyne Aires de Sousa*