



Caixa de Aposentadoria e Pensão
dos Servidores Municipais
de Beberibe

**Caixa de Aposentadoria e Pensão dos Servidores
Municipais de Beberibe – CAPESB**

CNPJ: 72.519.622/0001-31

RELATÓRIO CONTROLE INTERNO 2º SEMESTRE 2022

Beberibe, 30 de Dezembro de 2022

Versão atualizada em 14 de agosto de 2023.



Sumário

Caixa de Aposentadoria e Pensão dos Servidores Municipais de Beberibe – CAPESB.....	1
Beberibe, 30 de Dezembro de 2022	1
1. PREVIDÊNCIA	4
Dados dos Beneficiário.....	4
Resumo do Sistema Previdenciário	5
Resumo da Folha de Pagamento	6
Contribuições Previdenciárias	7
Benefícios Previdenciários até dezembro de 2022	7
Prova de Vida	7
Compensação Previdenciária	7
Fluxo do passivo:.....	8
Regime de Origem:	8
Regime Instituidor:.....	8
Ação Específica.....	9
Processos.....	11
2. INVESTIMENTOS	11
Pontos mais importantes dos relatórios de investimentos:.....	12
3. JURÍDICO	25
Lei Complementar 004/2013.....	25
4. CONTROLE INTERNO.....	26
5. OUVIDORIA	32
o Demandas por natureza:.....	33
6. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	34
7. GESTÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA E CONTÁBIL.....	35
Gastos administrativos pagos no 2º semestre de 2022	35



Este relatório é referente às atividades desenvolvidas no segundo semestre de 2022 pela unidade do controle interno, tem o objetivo de verificar, orientar e incentivar a gestão da Caixa de Aposentadoria e Pensão dos Servidores Municipais de Beberibe quanto a providências necessárias para atingir, em sentido amplo, a eficiência, a legalidade, a impessoalidade, a moralidade, a publicidade, a igualdade, bem como, a economicidade nos atos praticados.

Sendo uma ferramenta de gestão que estabelece de maneira breve e clara as rotinas desempenhadas pelos departamentos da CAPESB. O relatório foi elaborado em conformidade das exigências contidas nas diretrizes de cada uma das ações do Pró-Gestão RPPS (Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios), no qual o RPPS do Município de Beberibe pretende obter a Certificação Nível I.

O monitoramento dos processos é constante, sendo também, uma exigência do Programa, uma vez que a Caixa de Aposentadoria e Pensão dos Servidores Municipais de Beberibe será auditada pela empresa Certificadora do Pró-Gestão, tendo em vista, a garantia ao cumprimento dos requisitos mínimos estabelecidos em cada uma das ações nas dimensões de Controles Internos, Governança Corporativa e Educação

O Controle Interno tem como finalidade desempenhar a fiscalização dos atos administrativos, buscando assegurar o alcance dos objetivos da Caixa de Aposentadoria e Pensão dos Servidores Municipais de Beberibe e dessa forma contribuir no processo de melhoria das áreas mapeadas e manualizadas, trabalhando por meio da identificação antecipada de possíveis eventos de risco que podem ameaçar o processo, tais como cumprimento de prazos, leis e regulamentos.

No segundo semestre foi possível auxiliar a Diretoria Administrativa e a Diretoria Financeira na elaboração dos manuais e mapeamento dos processos, contribuindo para uma simplificação das tarefas e eliminando os desperdícios no processo. Sendo esta uma ferramenta essencial no apoio aos gestores. Os pontos que necessitaram de adequações serão trabalhados ao longo do ano de 2023, bem como o que não foi possível realizar.

1. PREVIDÊNCIA

1.1 Benefícios concedidos no 2º semestre de 2022.2

DADOS DOS BENEFÍCIOS		
BENEFICIÁRIOS: Servidores públicos da Prefeitura e Câmara de Beberibe		
	Quantidade	Remuneração Média
Aposentados por tempo de contribuição	0	
Aposentados por idade	1	R\$ 1.212,00
Aposentados por Compulsória	0	
Aposentados por Invalidez	1	R\$ 4.267,24
Especial de Magistério	0	
Idade e Tempo de Contribuição	6	R\$ 1.449,00
Especial	0	
Total Aposentados	8	
Pensionistas	4	R\$ 1.733,55
TOTAL	12	

Dados dos Beneficiário

O Sistema Previdenciário do Município de Beberibe é composto até 31/12/2022, por 410 beneficiários, sendo dividido da seguinte forma:

TIPOS/TOTAIS	APOSENTADOS:	PENSIONISTAS:	TOTAL GERAL:
	352	58	410

Resumo do Sistema Previdenciário

CAPESB	
ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE
SERVIDORES ATIVOS	1.281
APOSENTADOS	352
PENSIONISTAS	58
TOTAL	1.691
RECEITAS	
CONTRIBUIÇÃO PATRONAL (ATIVOS) 20,14%	R\$ 677.570,68
CONTRIBUIÇÃO SERVIDORES (ATIVOS) 14%	R\$ 470.854,19
CONTRIBUIÇÃO PATRONAL (INATIVOS a partir de fev 2022) 14%	R\$ 1.024,99
CONTRIBUIÇÃO SERVIDORES (INATIVOS a partir de março de 2022) QTD 134	R\$ 31.754,86
COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA	R\$ 45.140,17
PARCELAMENTOS (INCLUÍDO)	R\$ 180.141,15
APORTE (INCLUÍDO)	R\$ 2.424,00
TOTAL DAS RECEITAS	R\$ 1.408.910,04
DESPESAS	
FOLHA DE PAGAMENTO	
R\$ 938.872,41	
TOTAL DAS DESPESAS	R\$ 938.872,41
* Proventos acima de R\$ 6.433,57 (teto do INSS) = 16.281,36	
77% do total de 1.688 beneficiários são servidores ativos, enquanto 23% são aposentados e pensionistas.	

Área de Previdência

Atribuições:

- Supervisionar o processamento das folhas de pagamento;
- Supervisionar, controlar e avaliar as atividades de gestão previdenciária;
- Praticar os atos relativos à aprovação da concessão e revisão de benefícios previdenciários conjuntamente com o Presidente;
- Aprovar os cálculos atuariais;
- Acompanhar e controlar a execução dos planos de benefícios previdenciários e do respectivo plano de custeio atuarial;
- Estabelecer diretrizes gerais para o desenvolvimento de planos, programas e metas das atividades a serem desenvolvidas;
- Propor controles objetivando a prevenção e repressão a fraudes e simulações para a obtenção de benefícios previdenciários;
- Executar outras atribuições pertinentes ao cargo.

Resumo da Folha de Pagamento

O total acumulado das folhas de pagamento de benefícios no segundo semestre de 2022 foi de **R\$ 8.277.120,29** , distribuídos da seguinte forma:

MESES	CAPESB
JULHO	R\$ 1.080.569,87
AGOSTO FOLHA NORMAL	R\$ 1.092.358,27
FOLHA COMPLEMENTAR	R\$ 284.291,34
SETEMBRO NORMAL	R\$ 1.103.568,74
FOLHA COMPLEMENTAR	R\$ 6.108,81
OUTUBRO	R\$ 1.179.596,46
NOVEMBRO NORMAL	R\$ 1.145.909,23
FOLHA COMPLEMENTAR	R\$ 122.230,42
DEZEMBRO - FOLHA NORMAL	R\$ 1.146.578,49
DEZEMBRO- 13º	R\$ 1.115.908,66



TOTAL.	R\$ 8.277.120,29
--------	------------------

Contribuições Previdenciárias

As alíquotas são determinadas por Lei e até 30 de junho de 2022 são:

14% - Para os segurados ativos, inativos e pensionistas. (no caso de inativos e pensionistas a contribuição será aplicada no valor que exceder o valor de 40% do teto previdenciário estipulado anualmente pelo RGPS).

14% patronal e 6,14% suplementar - Para o município incluindo os Poderes Executivo e Legislativo – CAPESB.

Benefícios Previdenciários até dezembro de 2022

- **Aposentadoria** – Será concedida ao servidor conforme preencha os requisitos da legislação Federal e Municipal.
- **Pensão Por Morte** – Em caso de falecimento do servidor ativo ou aposentado, será devido ao(s) dependentes(s) previdenciários do segurado.

Prova de Vida

A prova de vida é realizada anualmente, no segundo semestre. A última prova de vida de aposentados e pensionistas realizada ocorreu de setembro a novembro de 2021. Na ocasião todos os aposentados e pensionistas compareceram pessoalmente à sede da CAPESB, com exceção dos acamados ou com algum problema de mobilidade, portando documentos pessoais, como RG, CPF e comprovante de endereço, onde através desses documentos fizemos toda atualização cadastral do site Siprev. Para as próximas provas de vida, estamos analisando a possibilidade de fazer de forma telepresencial, através do Prev+.

Compensação Previdenciária

A compensação financeira previdenciária, prevista no § 9º do art. 201 da Constituição Federal e disciplinada pela Lei nº 9.796, de 05 de maio de 1999, é um acerto de contas entre o Regime Geral de Previdência Social (RGPS) e os Regimes Próprios de Previdência Social (RPPS) dos servidores públicos da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, e destes entre si, decorrente da contagem recíproca de tempo de contribuição para fins de



aposentadoria.

Fluxo do passivo:

São os valores de compensações atrasados, devidos a partir de 06/05/1999. O valor relativo ao “fluxo do passivo” é pago de uma única vez junto com o pagamento da primeira parcela mensal da compensação relativa ao requerimento deferido. Há de se atentar em três períodos de valores:

1) Estoque: São recursos gerados referentes aos benefícios concedidos no período compreendido entre 05/10/88 a 05/05/99;

2) Fluxo Acumulado: São recursos gerados referente ao período de 1999 em diante observada a prescrição quinquenal;

3) Fluxo Pro-rata: São os recursos que representam a participação do RO e que serão pagos até o final da aposentadoria ou até que o último dependente legal do aposentado exista proporcionando, assim, equilíbrio financeiro ao regime instituidor RI.

Regime de Origem:

O regime previdenciário ao qual o segurado ou servidor público esteve vinculado sem que dele receba aposentadoria ou tenha gerado pensão para seus dependentes

Regime Instituidor:

O regime previdenciário responsável pela concessão e pagamento de benefício de aposentadoria ou pensão por morte dela decorrente a segurado ou servidor público ou a

seus dependentes com cômputo de tempo de contribuição no âmbito do regime de origem. Tendo, portanto, o ônus de arcar com o custeio do benefício ao segurado ou para com seus beneficiários no caso de pensão.

Conforme Decreto nº 10.188 de 2019, o **valor da compensação financeira** será resultante da multiplicação do **percentual apurado** com base nas informações do inciso III do art. 5º pelo:

I - Valor da renda mensal inicial quando o regime instituidor for o RGPS ou;

II - Valor do benefício pago pelo regime instituidor ou valor da renda mensal inicial, o que for menor, quando um RPPS for o regime instituidor.

§ 1º A renda mensal inicial de que trata este artigo será calculada segundo as normas aplicáveis aos benefícios concedidos pelo regime de origem, na data da desvinculação desse regime.

Ação Específica

O objetivo do serviço foi incrementar a operacionalização do Sistema Comprev, no que diz respeito a análise dos processos de aposentadoria e pensão devidamente homologados pelo Tribunal de Contas do Estado do Ceará, e o envio dos requerimentos, bem como as devidas imagens para apreciação e possível deferimento no Instituto Nacional do Seguro Social-INSS.

Requerimentos por Situação e Tipo

Descrição Tipo Requerimento	Situação	Quantidade (Solicitante: 05022 - BEBERIBE)
Aposentadoria	Em compensação	164
	Aguardando análise	90
	Compensado	39
	Indeferido Ratificado	16
	Aguardando análise médica	4
	Rejeitado	2
	Aguardando análise	8



Pensão	Compensado	3
	Indeferido Ratificado	3
	Aguardando compensação da aposentadoria	2
	Em compensação	2
TOTAL		333

Abaixo estão os valores recebidos no 2º semestre de 2022:

COMPETÊNCIA	CAPESB
JULHO	R\$ 88.739,14
AGOSTO	R\$ 60.098,32
SETEMBRO	R\$ 44.106,86
OUTUBRO	R\$ 40.676,76
NOVEMBRO	R\$ 79.453,74
DEZEMBRO	R\$ 157.251,02
MULTA POR ATRASO REFERENTE COMPETENCIA 10/2022	R\$ 6.227,14
TOTAL	R\$ 476.552,98

Processos

Para o ano de 2022, foram registrados os seguintes processos:

PROCESSOS	QUANTIDADE
Certidão Narrativa	0
Licença Prêmio	0
Reconsideração de despacho administrativos	0
Revisão de proventos	0
Isenção de Imposto de renda	2
TOTAL	2

2. INVESTIMENTOS

Processo seletivo para escolha de fundos de investimentos.

Os responsáveis pela gestão dos recursos do RPPS, além das obrigações previstas na Resolução CMN nº 4.963/21, dispoendo sobre as aplicações dos recursos, realizam o processo seletivo para a escolha dos produtos pertencentes às instituições credenciadas e submete à instância superior de deliberação (Conselho de Previdência e Comite de Investimentos).o processo segue os seguintes passos.

- Solicitação, pela CAPESB, dos documentos necessários para o credenciamento das instituições financeiras junto a CAPESB – esta documentação é requerida do administrador e do gestor dos fundos de investimentos e do distribuidor, se for o caso. Os documentos exigidos para o credenciamento são os mesmos exigidos pela Portaria MPS nº 519/11, como registro de funcionamento junto a CVM; Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ; prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal; certidão negativa de débitos relativos a tributos federais e dívida ativa da União; certidão negativa expedida pela Caixa Econômica Federal, como finalidade de comprovar a inexistência de débitos junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS.
- Termo de análise e atestado de credenciamento ou QDD do administrador ou gestor de fundo que atenda ao previsto o art. 15, § 2º, I, da Resolução CMN nº 4.963/21 para as instituições elegíveis pela Secretaria de Previdência ou Termo de

análise de credenciamento administrador ou gestor de fundo de investimento para as instituições não elegíveis pela secretaria de Previdência.

- A documentação passa por análise para certificação de que a instituição enviou toda a documentação e se atende ao disposto na Portaria MPS nº 519/11.
- Após o recebimento da documentação, o comitê de investimentos analisa a validade da documentação, a estrutura da instituição e de seus produtos, observando se os mesmos enquadram-se no perfil do CAPESB. No caso dos fundos de investimentos, as instituições deverão demonstrar clareza quanto ao enquadramento dos fundos ofertados com a Resolução CMN nº 4.963/21.
- A validação do credenciamento é definida com a assinatura dos gestores da CAPESB nos próprios documentos de Termo de análise / QDD ou em reunião do comitê de investimentos e registrado em ata.
- Os documentos são arquivados e mantidos em local de acesso fácil e rápido.
 - O credenciamento da instituição tem validade de 12 meses, contados da data de assinatura do termo de análise e atestado de credenciamento.
 - Cumprida a etapa do credenciamento, é realizado o cadastro da CAPESB na referida instituição.
 - Realizado o cadastro, é feita a transferência dos recursos para aplicação. Após a aplicação é preenchido o formulário APR para arquivo

Pontos mais importantes dos relatórios de investimentos:

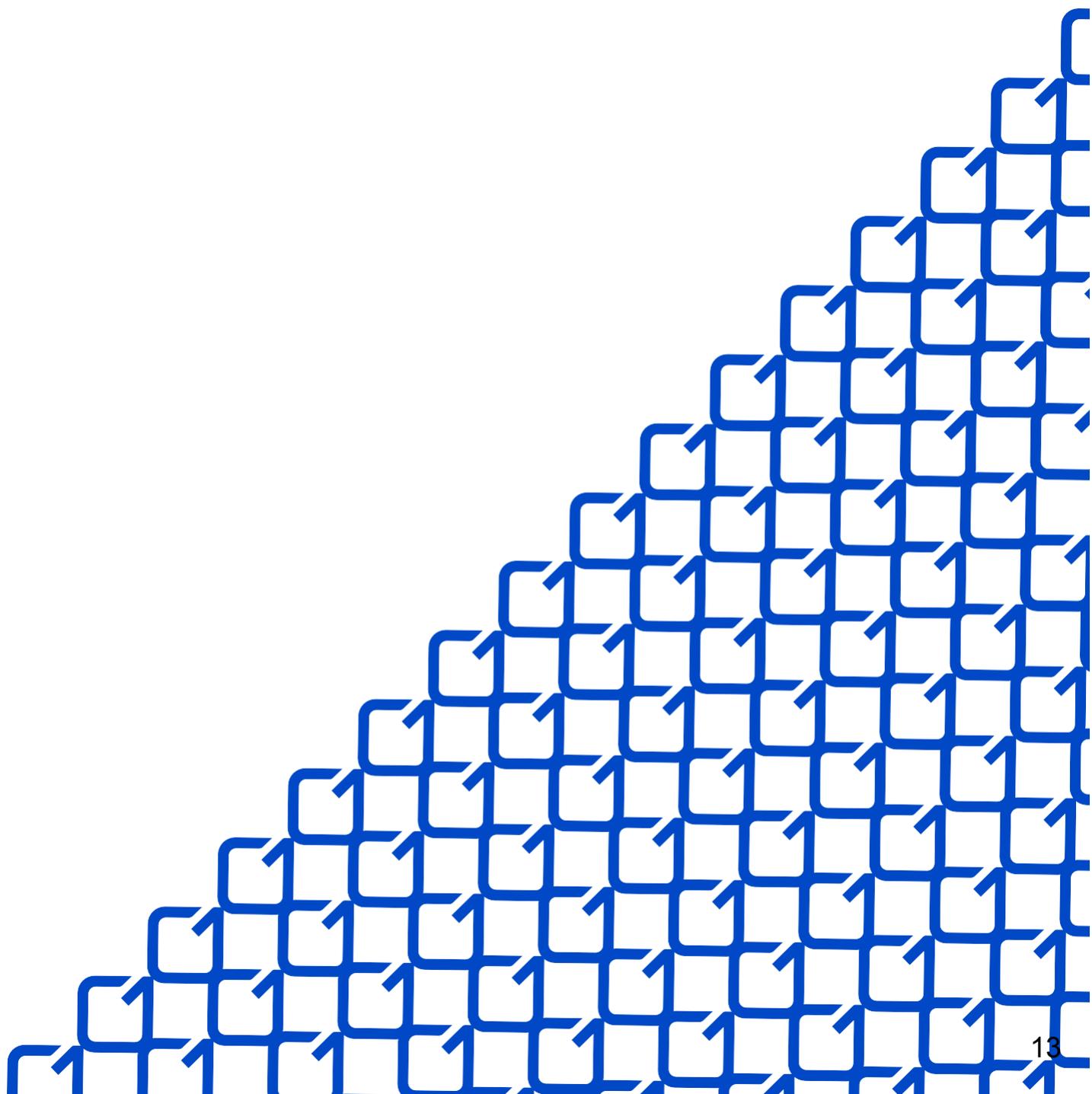
Outros pontos podem ser observados nos relatórios de investimentos devidamente publicados no site no link:

<https://capesb.com.br/publicacoes-oficiais/investimentos/relatorios-de-investimentos/>



CAPESB

 Janeiro a Dezembro de 2022



<p>Patrimônio</p> <p>R\$ 68.568.503,11</p>	<p>Rentabilidade</p> <p>Mês: 0,15% Acum.: 5,96%</p>	<p>Meta</p> <p>Mês: 1,02% Acum.: 10,92%</p>	<p>Gap</p> <p>Mês: -0,87% Acum.: -4,96%</p>	<p>VaR</p> <p>0,52%</p>
---	--	--	--	-------------------------

Evolução do Patrimônio

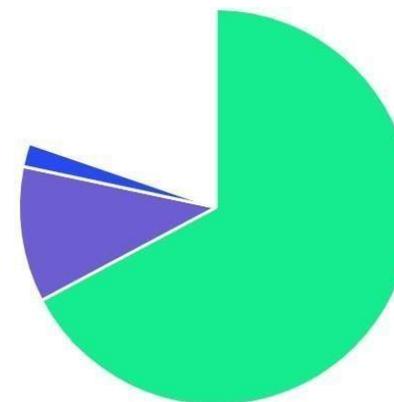


Comparativo (Rentabilidades | Metas)



ATIVO	SALDO	CARTEIRA(%)	RESG.	4.963	RETORNO (R\$)	(%)
BB ALOCAÇÃO ATIVA FIC RF PREVID	R\$ 0,00	0.00%	D+3	7, I "b"	R\$ -35.937,36	-0,39%
BB ALOCAÇÃO ATIVA RETORNO TOTAL FIC...	R\$ 12.414.943,04	18.11%	D+3	7, I "b"	R\$ 136.316,45	1,11%
BB IDKA 2 TP FI RF...	R\$ 6.270.380,19	9.15%	D+1	7, I "b"	R\$ 75.491,97	1,22%
BB IRF-M 1 TP FIC RF...	R\$ 8.058.874,19	11.75%	D+0	7, I "b"	R\$ 92.180,98	1,16%
SULAMÉRICA INFLATIE FI RF LP	R\$ 8.546.221,97	12.46%	D+2	7, I "b"	R\$ -11.115,92	-0,13%
BB TÍTULOS PÚBLICOS XXI FI RENDA...	R\$ 3.569.110,07	5.21%	D+0	7, I "b"	R\$ 46.470,92	1,32%
BB FLUXO FIC RF PREVID	R\$ 5.954.932,34	8.69%	D+0	7, III "a"	R\$ 44.595,58	0,62%
RR IMA-B FI RF PRFVID	R\$ 7.064.095,98	10.30%	D+1	7, III "a"	R\$ -12.355,54	-0,17%
MONGERAL AEGON FI RF	R\$ 2.593.367,22	3.78%	D+0	7, III "a"	R\$ 29.233,26	1,14%
INVEST DIINAS FIDC MII TISSETORIAI SÊNIOB I P	R\$ 11.825,03	0.02%	VR	7, V "a"	R\$ 15,33	0,13%
MONGERAL AEGON INSTITUCIONAL FI RF CRÉDITO...	R\$ 1.880.847,78	2.74%	D+1	7, V "b"	R\$ 22.657,76	1,22%
SULAMÉRICA CRÉDITO INFLAÇÃO FI RENDA FIXA...	R\$ 1.088.871,57	1.59%	D+31	7, V "b"	R\$ 6.135,62	0,57%
CONSTÂNCIA FUNDAMENTO FI AÇÕES	R\$ 4.340.275,93	6.33%	D+15	8, I	R\$ -141.987,99	-3,17%
COMMA BRASIL FIA	R\$ 1.775.916,70	2.59%	D+3	8, I	R\$ -37.672,22	-2,08%
SULAMÉRICA SELECTION FIC AÇÕES	R\$ 3.352.187,08	4.89%	D+32	8, I	R\$ -84.264,81	-2,45%
IT DEVE DESENVOLVIMENTO HABITACIONAL FI	R\$ 1.640.353,07	2.39%	VR	11	R\$ -2.489,15	-0,15%
Total investimentos	R\$ 68.562.202,16	100.00%			R\$ 127.274,88	0,15%
Disponibilidade	R\$ 6.300,95	-			-	-
Total patrimônio	R\$ 68.568.503,11	100.00%			-	-

CLASSE	PERCENTUAL	VALOR	LEG.
Renda Fixa	83,80%	R\$ 57.453.469,38	
Renda Variável	13,81%	R\$ 9.468.379,71	
Fundos Imobiliários	2,39%	R\$ 1.640.353,07	
Total	100,00%	R\$ 68.562.202,16	

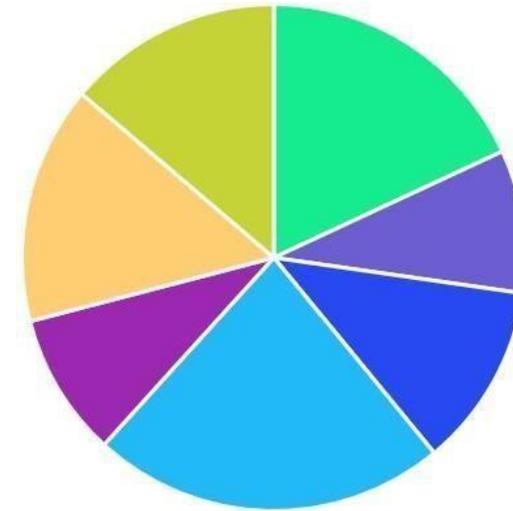


ENQUADRAMENTO	PERCENTUAL	VALOR	LEG.
Artigo 7º, Inciso I, Alínea " b "	56,68%	R\$ 38.859.529,46	
Artigo 7º, Inciso III, Alínea " a "	22,77%	R\$ 15.612.395,54	
Artigo 8º, Inciso I	13,81%	R\$ 9.468.379,71	
Artigo 7º, Inciso V, Alínea " b "	4,33%	R\$ 2.969.719,35	
Artigo 11º	2,39%	R\$ 1.640.353,07	
Artigo 7º, Inciso V, Alínea " a "	0,02%	R\$ 11.825,03	
Total	100,00%	R\$ 68.562.202,16	

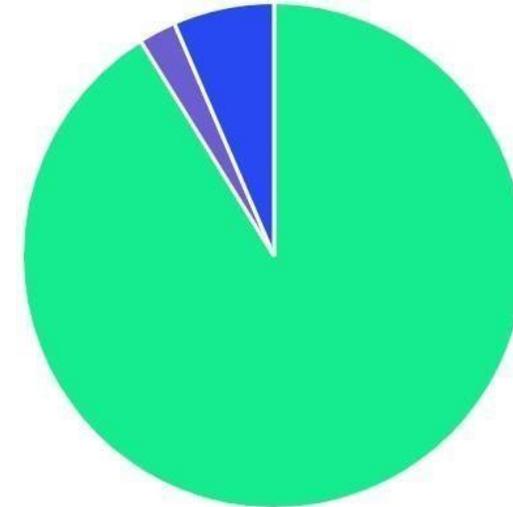
GESTOR	PERCENTUAL	VALOR LEG.
BB GESTAO	63,20%	R\$ 43.332.335,81
SUL AMÉRICA	18,94%	R\$ 12.987.280,62
MONGERAL AEGON	6,53%	R\$ 4.474.215,00
CONSTÂNCIA INVESTIMENTOS	6,33%	R\$ 4.340.275,93
SOMMA INVESTIMENTOS	2,59%	R\$ 1.775.916,70
OURO PRETO	2,39%	R\$ 1.640.353,07
SINGULARE CORRETORA	0,02%	R\$ 11.825,03
Total	100,00%	R\$ 68.562.202,16

ADMINISTRADOR	PERCENTUAL	VALOR LEG.
BB GESTAO	63,20%	R\$ 43.332.335,81
REM - DISTRIBUIDORA	34,39%	R\$ 23.577.688,25
PLANNER CORRETORA	2,39%	R\$ 1.640.353,07
SINGULARE CORRETORA	0,02%	R\$ 11.825,03
Total	100,00%	R\$ 68.562.202,16

BENCHMARK	PERCENTUAL	VALOR	LEG.
IMA-B	22,77%	R\$ 15.610.317,95	
IMA Geral ex-C	18,11%	R\$ 12.414.943,04	
CDI	15,23%	R\$ 10.440.972,37	
IBOVESPA	13,81%	R\$ 9.468.379,71	
IRF-M 1	11,75%	R\$ 8.058.874,19	
IPCA	9,19%	R\$ 6.298.334,71	
IDKA IPCA 2A	9,15%	R\$ 6.270.380,19	
Total	100,00%	R\$ 68.562.202,16	



LIQUIDEZ	PERCENTUAL	VALOR	LEG.
0 a 30 dias	91,11%	R\$ 62.468.965,41	
31 a 180 dias	6,48%	R\$ 4.441.058,65	
(vide regulamento)	2,41%	R\$ 1.652.178,10	
Total	100,00%	R\$ 68.562.202,16	



RENDA FIXA	RESOLUÇÃO(%)	CARTEIRA (R\$)	(%)	POLÍTICA DE INVESTIMENTO		
				Inferior(%)	Alvo(%)	Superior(%)
Títulos Tesouro Nacional – SELIC - 7, I "a"	100%	R\$ 0,00	0.00%	0,00%	4,00%	100,00%
FI Renda Fixa Referenciado 100% títulos TN - 7, I "b"	100%	R\$ 38.859.529,46	56.68%	40,00%	52,00%	100,00%
FI em Índices de Renda Fixa 100% títulos TN - 7, I "c"	100%	R\$ 0,00	0.00%	0,00%	0,00%	100,00%
Operações Compromissadas - 7, II	5%	R\$ 0,00	0.00%	0,00%	0,00%	5,00%
FI Renda Fixa - 7, III "a"	60%	R\$ 15.612.395,54	22.77%	0,00%	9,00%	60,00%
FI de Índices Renda Fixa - 7, III "b"	60%	R\$ 0,00	0.00%	0,00%	0,00%	60,00%
Ativos Bancários - 7, IV	20%	R\$ 0,00	0.00%	0,00%	3,00%	20,00%
FI Direitos Creditórios (FIDC) - sênior - 7, V "a"	5%	R\$ 11.825,03	0.02%	0,00%	1,00%	5,00%
FI Renda Fixa "Crédito Privado" - 7, V "b"	5%	R\$ 2.969.719,35	4.33%	0,00%	1,00%	5,00%
FI Debêntures - 7, V "c"	5%	R\$ 0,00	0.00%	0,00%	0,00%	5,00%
Total Renda Fixa		R\$ 57.453.469,38	83,80%			

RENDA VARIÁVEL	RESOLUÇÃO(%)	CARTEIRA (R\$)	(%)	POLÍTICA DE INVESTIMENTO		
				Inferior(%)	Alvo(%)	Superior(%)
FI Ações - 8, I	30%	R\$ 9.468.379,71	13.81%	0,00%	7,00%	30,00%
FI de Índices Ações - 8, II	30%	R\$ 0,00	0.00%	0,00%	2,00%	30,00%
Total Renda Variável		R\$ 9.468.379,71	13,81%			

INVESTIMENTOS NO EXTERIOR	RESOLUÇÃO(%)	CARTEIRA (R\$)	(%)	POLÍTICA DE INVESTIMENTO		
				Inferior(%)	Alvo(%)	Superior(%)
FI Renda Fixa - Dívida Externa - 9, I	10%	R\$ 0,00	0.00%	0,00%	1,00%	10,00%
FI Investimento no Exterior - 9, II	10%	R\$ 0,00	0.00%	0,00%	1,00%	10,00%

FI Ações – BDR Nível I - 9, III	10%	R\$ 0,00	0,00%	0,00%	4,00%	10,00%
Total Investimentos no Exterior		R\$ 0,00	0,00%			

FUNDOS ESTRUTURADOS	RESOLUÇÃO(%)	CARTEIRA (R\$)	(%)	POLÍTICA DE INVESTIMENTO		
				Inferior(%)	Alvo(%)	Superior(%)
FI Multimercado - aberto - 10, I	10%	R\$ 0,00	0,00%	0,00%	8,00%	10,00%
FI em Participações - 10, II	5%	R\$ 0,00	0,00%	0,00%	1,00%	5,00%
FI "Ações - Mercado de Acesso" - 10, III	5%	R\$ 0,00	0,00%	0,00%	0,00%	5,00%
Total Fundos Estruturados		R\$ 0,00	0,00%			
FUNDOS IMOBILIÁRIOS	RESOLUÇÃO(%)	CARTEIRA (R\$)	(%)	POLÍTICA DE INVESTIMENTO		
				Inferior(%)	Alvo(%)	Superior(%)
FI Imobiliário - 11	5%	R\$ 1.640.353,07	2,39%	0,00%	1,00%	5,00%
Total Fundos Imobiliários		R\$ 1.640.353,07	2,39%			
EMPRÉSTIMOS CONSIGNADOS	RESOLUÇÃO(%)	CARTEIRA (R\$)	(%)	Inferior(%)	Alvo(%)	Superior(%)
Empréstimos Consignados - 12	5%	R\$ 0,00	0,00%	0,00%	5,00%	5,00%
Total Empréstimos Consignados		R\$ 0,00	0,00%			
Total Global		R\$ 68.562.202,16	100,00%			

PERÍODO	SALDO ANTERIOR	SALDO FINAL	META	RENT.(R\$)	RENT.(%)	GAP
2022			IPCA + 4.85% a.a.			
Janeiro	R\$ 61.863.424,17	R\$ 61.696.632,11	0,94%	R\$ 482.906,70	0,79%	-0,15%
Fevereiro	R\$ 61.696.632,11	R\$ 61.825.581,20	1,41%	R\$ -10.168,43	-0,01%	-1,41%
Março	R\$ 61.825.581,20	R\$ 63.875.461,18	2,02%	R\$ 1.691.211,27	2,68%	0,66%
Abril	R\$ 63.875.461,18	R\$ 64.030.912,27	1,46%	R\$ -91.788,76	-0,14%	-1,59%
Mai	R\$ 64.030.912,27	R\$ 64.989.356,62	0,87%	R\$ 655.045,25	1,01%	0,15%
Junho	R\$ 64.989.356,62	R\$ 63.052.439,02	1,07%	R\$ -1.318.476,23	-2,03%	-3,10%
Julho	R\$ 63.052.439,02	R\$ 63.673.230,06	-0,28%	R\$ 379.571,55	0,59%	0,88%
Agosto	R\$ 63.673.230,06	R\$ 64.915.178,38	0,04%	R\$ 1.192.514,74	1,88%	1,84%
Setembro	R\$ 64.915.178,38	R\$ 65.499.997,66	0,11%	R\$ 379.822,41	0,57%	0,47%
Outubro	R\$ 65.499.997,66	R\$ 66.994.748,46	0,99%	R\$ 1.317.134,08	2,00%	1,02%
Novembro	R\$ 66.994.748,46	R\$ 66.060.420,16	0,81%	R\$ -1.058.213,77	-1,60%	-2,40%
Dezembro	R\$ 66.060.420,16	R\$ 68.562.202,16	1,02%	R\$ 127.274,88	0,15%	-0,87%
Total	R\$ 66.060.420,16	R\$ 68.562.202,16	10,92%	R\$ 3.746.833,69	5,96%	-4,96%

ATIVO	CNPJ	RENTABILIDADE		
		1º Semestre	2º Semestre	Ano
BB IRF-M 1 TP FIC RF...	11.328.882/0001-35	4,85%	6,56%	11,73%
BB FLUXO FIC RF PREVID	13.077.415/0001-05	3,54%	4,14%	7,82%
BB IDKA 2 TP FI RF...	13.322.205/0001-35	6,46%	2,69%	9,32%
BB ALOCAÇÃO ATIVA FIC RF PREVID	25.078.994/0001-90	3,71%	3,83%	7,68%
BB IMA-B FI RF PREVID	07.861.554/0001-22	4,27%	1,79%	6,13%
INVEST DUNAS FIDC MULTISSETORIAL SÊNIOR LP	13.633.964/0001-19	-29,57%	59,97%	12,66%
BB TP IPCA IV FI RF...	19.515.015/0001-10	7,18%	1,42%	8,71%
SULAMÉRICA INFLATIE FI RF LP	09.376.708/0001-01	4,75%	2,06%	6,91%
JT PREV DESENVOLVIMENTO HABITACIONAL FII -...	23.876.086/0001-16	-1,79%	-18,68%	-20,13%
SOMMA BRASIL FIA	11.550.001/0001-21	-9,01%	10,01%	0,10%
SULAMÉRICA SELECTION FIC AÇÕES	34.525.068/0001-06	-20,48%	5,43%	-16,16%
BB ALOCAÇÃO ATIVA RETORNO TOTAL FIC...	35.292.588/0001-89	4,30%	5,15%	9,67%
CONSTÂNCIA FUNDAMENTO FI AÇÕES	11.182.064/0001-77	-2,44%	4,62%	2,07%
MONGERAL AEGON INSTITUCIONAL FI RF CRÉDITO...	10.100.760/0001-01	5,96%	7,22%	13,61%
SULAMÉRICA CRÉDITO INFLAÇÃO FI RENDA FIXA...	42.865.719/0001-35	6,06%	2,44%	8,65%
BB TÍTULOS PÚBLICOS XXI FI RENDA...	44.345.590/0001-60	-	2,63%	2,63%
MONGERAL AEGON FI RF	11.435.287/0001-07	1,76%	6,50%	8,37%



3. JURÍDICO

As atribuições da assessoria jurídica, seguem abaixo conforme texto de lei municipal;

Lei Complementar 004/2013

Art. 1º Fica acrescentado o seguinte artigo à Lei Municipal n. 951, de 18 de agosto de 2008, que dispõe sobre a organização do regime próprio de previdência social dos servidores públicos do município de Beberibe e dá outras providências:

SEÇÃO V-A

Art. 88-A. Fica criado o cargo de assessor jurídico da CAPESB.

§1º O cargo ao qual se refere este artigo é de provimento em comissão, de livre nomeação e exoneração pelo chefe do poder executivo municipal.

§2º São atribuições do cargo de assessor jurídico da CAPESB:

I – prestar assessoria jurídica aos órgãos integrantes da estrutura técnico administrativa da CAPESB nas decisões de natureza contenciosa e em todas as questões que tenham implicações jurídicas de natureza trabalhista, administrativa, previdenciária, constitucional, cível e outras, com fundamento da legislação, jurisprudência, doutrina e instruções normativas e regulamentares pertinentes;

II – Emitir parecer técnico de natureza previdenciária na análise de requerimento desta natureza;

III – Atuar em qualquer foro ou instância, em nome da CAPESB, nos feitos em que ela seja autor, réu, assistente ou oponente;

IV – Promover judicial ou extrajudicialmente, a cobrança de dívidas provenientes de créditos da CAPESB;

V – Assistir a CAPESB na negociação de contratos, convênios e acordos com outras entidades públicas ou privadas;

VI – Analisar emitir parecer sobre processos referentes à aquisição, transferência, alienação, cessão, permuta e concessão de bens ou serviços;

VII – Estudar, redigir projetos de lei, justificativas e vetos, regulamentos, contratos e outros documentos de natureza jurídica;

VIII – Participar das atividades administrativas, de controle e de apoio referentes à sua área de atuação;

IX – Atuar na prevenção de situações que potencialmente implique futuras demandas contra a autarquia;

X – realizar outras atribuições compatíveis com sua especialização profissional.

4. CONTROLE INTERNO

No segundo semestre de **2022**, o Controle Interno auxiliou a Diretoria Administrativa e a Diretoria Financeira nos pontos de controle de **02** processos mapeados, contribuindo para uma simplificação das tarefas e eliminando os desperdícios no processo.

PROCESSO	RESPONSÁVEL
Acompanhamento da área de Concessão de benefícios	Administrativo
Acompanhamento da área de arrecadação	Financeiro

1. ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES DO CONTROLE INTERNO

Com o objetivo de incentivar novas adesões e certificações no Programa, bem como a renovação da certificação anterior, até o exercício de 2022, a certificação poderá ser obtida se atendidos cumulativamente os seguintes critérios:

a) Para certificação no Nível I será exigido o atingimento de pelo menos 17 ações (70%); para o Nível II, de 19 ações (79%); para o Nível III, de 21 ações (87%); para o Nível IV, de 24 ações (100%).

b) Para os níveis I, II e III, deverão ser atingidas pelo menos 50% das ações em cada dimensão (3 em Controles Internos; 8 em Governança Corporativa e 1 em Educação Previdenciária).

c) Para todos os níveis deverão ser atingidas as ações essenciais: na Dimensão do Controle Interno (Estrutura de Controle Interno e Gestão e Controle da Base de Dados 6); na Dimensão da Governança (Planejamento e Transparência); e na Dimensão da Educação Previdenciária (Ações e Diálogo com a Sociedade).7

d) A partir do exercício de 2023, será acrescida 1 (uma) ação para os Níveis I, II e III, referida na alínea "a", até que cada um dos Níveis atinja todas as 24 (vinte e quatro) ações. Assim, por exemplo, se um RPPS atingiu o Nível I em 23 (vinte e três) ações, mas não atingiu nenhum nível em 1 (uma), ele não obterá a certificação. Se outro RPPS atingiu o Nível IV em 3 (três) ações, Nível III em 6 (seis) ações, o Nível II em 13 (treze) ações e o Nível I em 2 (duas) ações, ele obterá a certificação no Nível I.

DIMENSÃO: CONTROLES INTERNOS

Ações e Requisitos	NÍVEL I	Situação	Mês	
Áreas do RPPS a serem mapeadas	2 áreas: Benefícios; Arrecadação	Item atingido	Setembro	Consta no site o manual de benefícios e revisão, e arrecadação.
Atividades mapeadas que devem ser manualizadas	2 áreas: Benefícios; Arrecadação.	Item atingido	Setembro	Consta no site o mapeamento de benefícios e revisão, e arrecadação.
Certificação dos Dirigentes e Membros dos Órgãos Colegiados	Os dirigentes do órgão ou unidade gestora do RPPS, assim considerados o representante legal e a maiorias demais diretores/gerentes. A maioria dos membros titulares do conselho deliberativo e do conselho fiscal, o responsável pela gestão dos recursos e a maioria dos membros titulares do comitê de investimentos deverão possuir a certificação correspondente, no nível básico.	Item atingido.	Janeiro	Os dirigentes do RPPS possuem certificação, bem como a maiorias dos membros titulares do conselho deliberativo, fiscal e comitê de investimentos. Recomenda-se que os demais que ainda não possuem a certificação realizem a prova, dessa forma teremos todos os participantes certificados.
Estrutura do Controle Interno	No ente federativo que atenda ao RPPS, com relatório semestral, e pelo menos 1 (um) servidor capacitado.	Item atingido.	Março	No dia 08 de março de 2022, foi criado por meio do decreto N° 08.03.01 a unidade de controle interno da CAPESB, definindo suas competências e atribuições.
Política de Segurança da Informação	Abranger todos os servidores e prestadores de serviços que acessem informações do RPPS.	Item atingido.	Maior	No dia 25 de maio de 2022 foi feita a elaboração da política de segurança da informação, bem como os manuais de acesso físico e lógico.
Gestão e Controle da Base de Dados Cadastrais dos Servidores Ativos, Aposentados e Pensionistas	Recenseamento de aposentados e pensionistas a cada 3 anos e Recenseamento de servidores ativos a cada 5 anos.	Item atingido	Conclusão em 2023	Deu-se início ao processo de licitação para a contratação da empresa para realizar o censo previdenciário.

Recenseamento com comparecimento mínimo de 95% para os aposentados e pensionistas e de 80% para os servidores ativos.

Fica dispensado a realização do censo previdenciário nos anos de 2020, 2021 e 2022, desde que sejam comprovadas as providências de sua realização no decorrer do exercício de 2022 (a exemplo de edição de ato normativo sobre sua realização, notificação dos segurados, processo licitatório para contratação de empresa, etc., ainda que somente seja concluído em 2023), desde que seja cumprido o art. 9º, II, da Lei nº 10.887/2004 e comprovado, o envio das informações dos eventos da 1ª e 2ª fase do eSocial para as auditorias de certificação realizadas no 1º semestre de 2022, salvo o evento da tabela S-1010, e o envio das informações dos eventos das 1ª, 2ª e 3ª fase, para as auditorias de certificação realizadas no 2º semestre de 2022, ao menos, com as informações relativas à unidade gestora do RPPS.

DIMENSÃO: GOVERNANÇA CORPORATIVA

Ações e Requisitos	NÍVEL I	Situação	Mês	Observações
Relatório de Governança Corporativa	Anual. Elaboração e publicação de relatório, com conteúdo mínimo variável por Nível.	Item atingido	Elaboração ao longo do ano e finalização em janeiro de 2023, isso porque se faz necessário as informações de dezembro.	Item atingido por conta das informações que semestralmente são incluídas no relatório, para sua conclusão ao final do ano, contendo todas as informações concernentes ao relatório de governança corporativa.
Planejamento	Plano de Ação Anual, com metas por área. Gestão de ativos e passivos	Item atingido	Janeiro	Foi elaborado um plano de ação anual, contendo informações acerca de capacitação e estratégias com metas a serem alcançadas ao longo do ano.
Código de Ética da Instituição	Conhecimento pelos servidores, conselheiros e membros dos Comitês, fornecedores e prestadores de serviço.	Item atingido	Maio	No dia 24 de maio de 2022 foi feita a elaboração do Código de Ética, e no dia 25 de julho foi realizado um treinamento com os servidores da Capesb, acerca do Código de Ética, o mesmo encontra-se no site oficial da Capesb.
Políticas Previdenciárias de Saúde e Segurança do Servidor e Revisão de aposentadoria por incapacidade	Ações isoladas em saúde do servidor e revisão dos benefícios de aposentadoria por incapacidade permanente	Item não atingido	-	Recomenda-se a procura junto a prefeitura municipal para juntos buscarem medidas que possam contribuir em políticas previdenciárias de saúde e segurança do servidor e revisão de aposentadoria por incapacidade, promovendo ações isoladas nas áreas citadas.
Política de Investimentos	Elaboração de relatórios mensais e anuais de investimentos	Item atingido	Janeiro	Mensalmente e anualmente são elaborados relatórios de investimentos, onde são apresentados ao comitê de investimentos. Recomenda-se

				que o comitê de investimentos mensalmente elabore parecer com base no relatório mensal de investimentos
Comitê de Investimentos	Membros vinculados ao ente federativo ou ao RPPS: 3	Item atingido	Janeiro	Os membros do Comitê de Investimentos são vinculados ao RPPS.
Transparência	Acórdãos das decisões do Tribunal de Contas sobre as contas anuais do RPPS e o Parecer Prévio das contas de governo, caso o Órgão de Controle Externo emita dos dois.	Item atingido	Janeiro	O tribunal ainda não julgou as contas de 2021, mas segue o link que costa os acordãos
	Atas dos órgãos colegiados na Internet	Item atingido	Janeiro	Todas as atas de reuniões dos órgãos colegiados encontram-se no site da CAPESB
	Avaliação atuarial anual	Item atingido	Janeiro	Todas as atas de reuniões dos órgãos colegiados encontram-se no site da CAPESB
	Certidões negativas de tributos	Item atingido	Janeiro (atualizando sempre que necessário)	As certidões negativas de tributos encontram-se no site da CAPESB, sendo sempre atualizadas quando necessário.
	Código de ética	Item atingido	Maior	Código de Ética encontra-se publicado no site da CAPESB, o mesmo foi divulgado através de e-mail para as empresas, bem como foi realizado treinamento com os servidores, elencando a importancia das diretrizes a serem seguidas.
	Cronograma das ações de educação previdenciária	Item atingido	Janeiro	Consta no site certificados e plano de capacitação.
	Cronograma de reuniões dos conselhos deliberativo e fiscal e comitê na Internet	Item atingido	Janeiro	No site da CAPESB consta o cronograma de reuniões dos conselhos e comitê.
	Demonstrações financeiras e contábeis: a divulgação das demonstrações deverá ser realizada por meio da Internet. Trimestral	Item atingido	Janeiro	No site da CAPESB consta as demonstrações financeiras e contábeis.
	Informações concernentes a procedimentos licitatórios e contratos administrativos	Item atingido	Janeiro	É possível encontrar publicado no site da CAPESB as informações concernentes aos processos licitatório e contratos administrativos firmados.
	Link para acesso ao CADPREV, para consulta aos demonstrativos obrigatórios e extrato do CRP	Item atingido	Janeiro	Segue link para acesso ao CADPREV, para realização de consultas aos demonstrativos obrigatórios e extrato do CRP: https://cadprev.previdencia.gov.br/Cadprev/faces/pages/index.xhtml
	Plano de ação anual	Item atingido	Janeiro	Foi elaborado o plano de ação anual, no qual evidencia as metas a serem alcançadas ao longo do ano.
	Política de investimentos	Item atingido	Janeiro	No site da CAPESB consta a política de investimentos,

	Políticas e relatórios de controle interno. Semestral	Item atingido	Junho	A cada semestre é elaborado o relatório de controle interno e divulgado no site da CAPESB.
	Regimento Interno dos órgãos colegiados	Item atingido	Janeiro	É possível encontrar publicado no site da CAPESB o regimento interno dos órgãos colegiados (conselho municipal de previdência, conselho fiscal e comitê de investimentos)
	Relação entidades credenciadas investimentos	Item atingido	Janeiro	Dentro da aba de investimentos no site da CAPESB consta a relação da entidades credenciadas investimentos.
	Relatórios mensais e anual de investimentos	Item atingido	Janeiro	Consta no site da CAPESB os relatórios mensais e anuais de investimentos.

DIMENSÃO: GOVERNANÇA CORPORATIVA

Ações e Requisitos	NÍVEL I	Situação	Mês	Observações
Definição de Limites de Alçadas	Assinatura de 2 (dois) responsáveis nos atos de investimentos	Item atingido	Julho	A portaria GAPRES/CAPESB Nº 09, de 28 de julho de 2022, que nomeia dois responsáveis por assinarem os atos de investimentos.
Segregação das Atividades	Segregação das atividades de habilitação e concessão de benefícios daquelas de implantação, manutenção e pagamento de benefícios	Item atingido	Julho	A portaria GAPRES/CAPESB Nº 10, de 28 de julho de 2022, que nomeia os responsáveis por cada etapa das atividades de habilitação e concessão de benefícios daquelas de implantação, manutenção e pagamento de benefícios. Na lei complementar 44 de 23 de setembro de 2022 consta as atribuições de cada diretoria.
Ouvidoria	Canal no site	Item atingido	Janeiro	Existe canal de ouvidoria no site para que possam ser recebidas as reclamações e elogios. Link: http://esic-rpps.com.br/ouvidoria?id=981343
Diretoria Executiva	Formação em nível superior, comprovação relativos aos antecedentes pessoais e experiência de, no mínimo, 2 (dois) anos.	Item atingido	Junho	Consta no site os comprovantes de formação em nível superior, comprovação relativos aos antecedentes pessoais e experiência de, no mínimo, 2 (dois) anos.
Conselho Fiscal	Comprovação relativa aos antecedentes pessoais e também pelo menos 1 representante dos segurados	Item atingido	Setembro	Na lei complementar 44 de 23 de setembro de 2022 consta que devem ser escolhidos 3 representantes dos segurados, por meio de assembleia.

Conselho Deliberativo	Comprovação relativa aos antecedentes pessoais e também pelo menos 1 representante dos segurados	Item atingido	Setembro	Na lei complementar 44 de 23 de setembro de 2022 consta que devem ser escolhidos 4 representantes dos segurados, por meio de assembleia.
Mandato, Representação e Recondição	Definição em norma legal dos procedimentos de composição da Diretoria Executiva e dos Conselhos e Mandato dos membros dos Conselhos, preferencialmente, com no mínimo 1 (um) e máximo 4 (quatro) anos, sendo de 4 (quatro) anos	Item não atingido Em processo de mudança na lei	-	O item ainda não foi atingido devido ao processo de mudança na lei.
Gestão de Pessoas	No mínimo 1 (um) servidor efetivo com dedicação exclusiva à unidade gestora do RPPS, ainda que cedido	Item atingido	Abril	A portaria GAPRES/CAPESB Nº 06 de 01 de abril de 2022, nomeia um servidor efetivo para exercer as atividades de coordenação de gestão de pessoas.

DIMENSÃO: EDUCAÇÃO PREVIDENCIÁRIA

Ações e Requisitos	NÍVEL I	Situação	Mês	Observações
Plano de Ação de Capacitação	a) Formação básica em RPPS para servidores; b) Treinamento aos servidores que atuam na área de concessão de benefícios.	Item atingido	Janeiro	Consta no site da CAPESB os certificados de cursos e treinamentos relacionados as atividades do RPPS.
Ações de diálogo com os segurados e a sociedade	a) Cartilha previdenciária, informativos ou programas dirigidos aos segurados; b) Audiência pública anual para divulgação do Relatório de Governança, dos resultados da Política de Investimentos e da Avaliação Atuarial.	Item atingido	Outubro	Consta no site a cartilha previdenciária. Audiência pública que ocorreu em outubro.

Conformidade das Ferramentas de Governança

O Controle Interno monitorou a conformidade das ferramentas de governança e programas de gestão da CAPESB por meio dos relatórios semestrais de controle interno.

O controle interno também atuou, por orientação do Conselho Municipal de previdência, na elaboração de relatório verificando os documentos elaborados para o pro-gestão, tais como o Código de ética, a política de segurança da informação, juntamente com seus manuais de acesso físico e lógico e no manual de ouvidoria, visando garantir que os processos e atividades sejam executadas de forma eficiente e correta.

A análise de conformidade dos manuais de benefícios e arrecadação em um

regime próprio de previdência, após a realização de uma amostragem para verificar a adesão às etapas delineadas no manual de benefícios, demonstrou a eficácia de tais diretrizes na orientação das operações previdenciárias. Através desse processo de avaliação, foi constatado que a maioria das etapas estava sendo seguida conforme o manual, evidenciando a aderência das práticas operacionais aos procedimentos estipulados. Esse exercício de verificação não apenas valida a qualidade dos manuais, mas também ressalta o compromisso em manter a integridade do sistema previdenciário. A conformidade alcançada contribui para aprimorar a confiança dos beneficiários e contribuintes, fortalecendo a credibilidade e a robustez do regime próprio de previdência diante dos desafios inerentes a sua gestão.

5. OUVIDORIA

O serviço de ouvidoria na CAPESB ocorre por meio de prestação de informações ao cidadão, encontra-se localizada na Rua Joaquim Facó, 321, Centro, Beberibe-Ce, por um servidor designado para função por meio da Portaria GAPRES/CAPESB-Nº 007, de 08 de fevereiro 2021. O atendimento ocorre de forma presencial em sala reservada garantindo todo o sigilo e proteção da informação. O mesmo também pode ser realizado por meio de telefone fixo(085 3338 1604) celular (085 98948 8977), de 08:00hs as 14:00hs, disponível também pelo site oficial capesb.com.br, como link direto ao E.SIC.

O acesso a informação foi instituído pela [Lei Federal nº 12.527](#). Na Caixa de Aposentadoria e Pensão dos Servidores Municipais de Beberibe a lei de acesso a informação foi implementada pelo serviço de informações ao cidadão e-Sic no qual é possível que qualquer pessoa, física ou jurídica, solicite documentos e dados da administração pública da CAPESB, acompanhe o prazo e receba sua resposta. O cidadão ainda pode entrar com recursos e apresentar reclamações sem burocracia.

Entre os tipos de manifestação da Ouvidoria estão:

- Elogio: Demonstração de apreço, reconhecimento ou satisfação sobre obras, serviços prestados ou relativos a pessoas que participaram do mesmo
- Denúncia: Comunicação de irregularidades ocorridas no âmbito da administração ou apontamento de exercício negligente ou abusivo dos cargos e funções
- Reclamação: Manifestação de desagrado, crítica sobre atividade, ação ou comissão da administração, considerado ineficiente ou ineficaz.
- Sugestão: Manifestação que representa ideia ou proposta para o aprimoramento dos serviços realizados pela administração.

○ **Demandas por natureza:**

Descrição	Quantidade	Percentual
Informações	3	50%

Reclamação	3	50%
Solicitação	0	-
Total	6	100%

○ **Demandas por assunto:**

Descrição	Quantidade	Percentual
Processo de Pensão	4	66%
Concurso	0	-
Informes de Rendimentos	0	-
Servidor	0	-
Pagamento	1	17%
Aposentadoria	1	17%
Irregularidade Administrativa	0	-
Total	6	100%

6. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Atualmente, nosso trabalho na área de tecnologia da informação está mais ligado à transparência das informações, buscando manter o site da CAPESB e o aplicativo PREV+ sempre atualizados, bem como transformando todos os processos e arquivos físicos em digitais, de modo a facilitar a localização ou compartilhamento de informações. Mas como especificado no plano de ações já almejamos alcançar outros objetivos no sentido de modernizar nossa infraestrutura, através de mais equipamentos e sistemas.

7. GESTÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA E CONTÁBIL

A gestão orçamentária, financeira e contábil adota um conjunto de medidas para melhor gerir os recursos da CAPESB. Uma adequada gestão orçamentária, financeira e contábil permite que se analise a real situação fiscal da entidade, propiciando maior assertividade nos registros, viabilizando uma melhor tomada de decisão e dando amplitude à transparência necessária para a administração pública.

Gastos administrativos pagos no 2º semestre de 2022

DESPESAS ADMINISTRATIVAS						
MÊS/ANO	jul/22	ago/22	set/22	out/22	nov/22	dez/22
EMPRESAS DE ASSESSORIAS						
AMARILDO RODRIGUES FARIAS -ME	R\$ 2.000,00					
ARIMA CONSULT. ATUARIAL FINAN. E MERCADOL. LTDA	R\$ 3.000,00					
MATIAS & LEITÃO CONSULTORES ASSOCIADOS DE INF. LTDA	R\$ 2.500,00					
CASPE SERVIÇOS DE CONTABILIDADE PÚBLICA E EMP. SS-ME	R\$ 6.200,00					
NEXOS ASSESSORIA CONTABIL S/S	R\$ 4.000,00					
LOTUS ASSESSORIA /MARIA ERILANIA MORAIS DE LIMA-ME	R\$ 2.806,00					
HITACIDES ADVOGADOS ASSOCIADOS	R\$ 4.500,00					
SISTEMAS						
FIX CONSULTORIA E SERVIÇOS LTDA.	R\$ 1.430,00					
PROVEDORNET TELECOMUNI. SERV. DE INTERNET LTDA	R\$ 200,00	R\$ 400,00	R\$ 200,00	R\$ 200,00		R\$ 400,00
ASP AUTOMAÇÃO, SER. E PRODUTOS DE INFORMÁTICA LTDA.	R\$ 2.500,00	R\$ 2.500,00	R\$ 2.500,00	R\$ 2.500,00		R\$ 2.500,00
3IT CONSULTORIA LTDA-ME	R\$ 1.396,00	R\$ 1.396,66				
EMPRESA DE TECNOLOGIA E INF. DA PREVIDÊNCIA - DATAPREV					R\$ 4.896,78	R\$ 1.800,00
SERVIÇOS						
ANTONIO REGIVALDO (CAMERAS)						
JONAS ARAUJO DA COSTA (MANUTENÇÃO DE REDE)	R\$ 700,00	R\$ 700,00	R\$ 700,00	R\$ 700,00		R\$ 1.400,00
FRANCISCO (COFFEE BREAK)	R\$ 280,00			R\$ 700,00	R\$ 420,00	R\$ 420,00



D&M SERVIÇOS DE PUBLICIDADE E PROPAGANDA LTDA EPP			R\$ 1.162,80	R\$ 2.274,24	R\$ 2.117,92	R\$ 2.885,36
CAGECE	R\$ 48,20	R\$ 48,20		R\$ 49,18	R\$ 49,22	R\$ 48,20
F2 CONTABILIDADE	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00
ENNEL	R\$ 1.234,60	R\$ 1.125,28	R\$ 1.017,63	R\$ 1.056,34	R\$ 1.237,19	R\$ 2.293,14
TELEFONE MOVEL	R\$ 109,52	R\$ 129,95			R\$ 112,36	R\$ 106,66
JBR DISTTIBUIDORA						R\$ 14.490,00
IMPACT				R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00
TELEFONE FIXO			R\$ 96,19	R\$ 93,70		R\$ 106,57
DEDETIZAÇÃO		R\$ 1.500,00				
EXPERT SERVIÇOS						R\$ 25.530,00

DESENVOLVIMENTO DE PROJETO		R\$ 10.798,65				
IS A REFRIGERAÇÃO		R\$ 1.310,00				
LOCAÇÃO						
BRENA LIMA COLAÇO (IMPRESSORAS)	R\$ 1.680,00	R\$ 1.680,00	R\$ 1.680,00	R\$ 1.680,00	R\$ 1.680,00	R\$ 1.680,00
SOL & MAR TRANSPORTE ,LOC.DE BENS MOVEIS E GRAFICA LTDA.	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00		R\$ 3.000,00
ASSOCIAÇÕES						
ACEPREM						
ANEPREM						
AQUISIÇÃO DE MATERIAL						
MIX C ART PAPELARIA		R\$ 391,50	R\$ 245,90		R\$ 622,20	R\$ 368,50
R.DAS S.COLAÇO EIRELE						
VIVA SUPERMERCADO LTDA.		R\$ 354,47	R\$ 43,92	R\$ 625,13	R\$ 49,91	R\$ 747,11
F.MAIA						R\$ 11.125,85
AQUISIÇÃO DE GASOLINA COMUM	R\$ 1.337,35	R\$ 739,34				R\$ 4.807,46
FARMACIA E DROGARIA	R\$ 450,00					
N.A COMERCIO (GAS DE COZINHA)						
IMPOSTOS						
IMPOSTO DE RENDA (DAM)	R\$ 2.530,81	R\$ 2.602,42		R\$ 3.374,40	R\$ 3.387,78	R\$ 9.264,73
GFIP (GPS)	R\$ 4.258,95	R\$ 4.258,95	R\$ 4.258,95	R\$ 4.258,95	R\$ 4.861,43	R\$ 16.812,19
DIARIAS	R\$ 1.800,00	R\$ 4.060,00	R\$ 2.390,00			
INSCRIÇÕES CURSOS /CONGRESSOS/SEMINARIOS	R\$ 11.030,75	R\$ 990,00			R\$ 79,30	
PASSAGENS	R\$ 1.442,64	R\$ 7.424,68				
JETON				R\$ 9.000,00	R\$ 6.000,00	R\$ 10.200,00
FOLHA DE PAGAMENTO (COMISSIONADOS E CEDIDOS)	R\$ 30.121,45	R\$ 30.128,50	R\$ 32.321,49	R\$ 31.845,21	R\$ 36.158,32	R\$ 45.001,92
GUIA PREVIDENCIARIA (CEDIDOS)	R\$ 2.198,65	R\$ 2.198,65		R\$ 2.303,35	R\$ 2.303,35	R\$ 6.871,57



TAXAS BANCARIAS	R\$ 33,00	R\$ 44,00			R\$ 77,00	R\$ 66,00
TOTAL DE DESPESAS	R\$ 95.787,92	R\$ 107.217,25	R\$ 80.449,54	R\$ 95.993,16	R\$ 96.385,42	R\$ 194.257,92
DESPESAS COM ASSESSORIAS	R\$ 25.006,00	R\$ 25.006,00	R\$ 25.006,00	R\$ 25.006,00	R\$ 25.006,00	R\$ 25.006,00
PERCENTUAL DE DESPESAS COM ASSESSORIAS %	2611%	2332%	2611%	26,04977271	25,94375788	12,87257683



Demonstrativos Contábeis

JULHO			AGOSTO			SETEMBRO		
FUNFIN	IPVEL	TOTAL	FUNFIN	IPVEL	TOTAL	FUNFIN	IPVEL	TOTAL
R\$ 505.012,93		R\$ 505.012,93	R\$ -		R\$ 538.438,16	R\$ -		R\$ 522.286,13
R\$ 221.484,24		R\$ 221.484,24	R\$ -		R\$ 236.143,57	R\$ -		R\$ 229.059,73
R\$ 505.013,19		R\$ 505.013,19	R\$ -		R\$ 538.544,21	R\$ -		R\$ 522.285,98
R\$ 40.799,62		R\$ 40.799,62	R\$ -		R\$ 41.639,73	R\$ -		R\$ 41.567,30
R\$ 47.955,08		R\$ 47.955,08			R\$ 48.129,41			R\$ 48.282,80
R\$ 7.556,08		R\$ 7.556,08	R\$ -		R\$ 9.369,53	R\$ -		R\$ 7.935,66
R\$ 88.739,14		R\$ 88.739,14	R\$ 60.098,32		R\$ 60.098,32			R\$ 40.676,76
		R\$ 379.571,55			R\$ 1.192.514,74	R\$ 379.822,41		R\$ 379.822,41
R\$ 63.673.303,87		R\$ 63.673.303,87			R\$ 64.915.252,19	R\$ 65.500.071,47		R\$ 65.500.071,47
		R\$ 96.686,45			R\$ 106.123,82			R\$ 86.742,01
FUNFIN	IPVEL	TOTAL	FUNFIN	IPVEL	TOTAL	FUNFIN	IPVEL	TOTAL
		R\$ 140.830,31			R\$ 140.830,31			R\$ 140.830,31
		R\$ 2.242,00			R\$ 2.242,00			R\$ 2.242,00
		R\$ 683.803,54			R\$ 683.803,54			R\$ 683.803,54
		R\$ 129.434,24			R\$ 132.145,52			R\$ 136.711,52
		R\$ 51.514,32			R\$ 51.514,32			R\$ 51.514,32
		R\$ 84.225,06			R\$ 377.593,50			R\$ 93.251,57

OUTUBRO			NOVEMBRO			DEZEMBRO		
FUNFIN	IPVEL	TOTAL	FUNFIN	IPVEL	TOTAL	FUNFIN	IPVEL	TOTAL
R\$ 530.563,97		R\$ 530.563,97	R\$ -		R\$ 577.556,74	R\$ -		R\$ 1.670.305,84
R\$ 232.690,18		R\$ 232.690,18	R\$ -		R\$ 253.304,26	R\$ -		R\$ 732.548,41
R\$ 530.665,58		R\$ 530.665,58	R\$ -		R\$ 577.644,37	R\$ -		R\$ 1.677.945,82
R\$ 41.422,33		R\$ 41.422,33	R\$ -		R\$ 53.930,98	R\$ -		R\$ 42.081,64
R\$ 53.584,72		R\$ 53.584,72			R\$ 41.630,30			R\$ 106.297,87
R\$ 8.814,29		R\$ 8.814,29			R\$ 10.093,84			R\$ 26.964,70
R\$ 79.453,74		R\$ 79.453,74			R\$ 79.453,74			R\$ 163.478,16
R\$ 1.317.134,08		R\$ 1.317.134,08			00.00			R\$ 127.274,88
R\$ 66.994.822,27		R\$ 66.994.822,27			R\$ 66.139.947,71			R\$ 68.568.503,11
99.886,78		R\$ 99.886,78						
FUNFIN	IPVEL	TOTAL	FUNFIN	IPVEL	TOTAL	FUNFIN	IPVEL	TOTAL
R\$ 140.830,31		R\$ 140.830,31			R\$ 101.458,63			R\$ 126.733,63
R\$ 2.242,00		R\$ 2.242,00			R\$ 140.830,31			R\$ 281.660,62
R\$ 683.803,54		R\$ 683.803,54			R\$ 2.242,00			R\$ 4.484,00
R\$ 139.551,92		R\$ 139.551,92			R\$ 683.803,54			R\$ 1.367.607,08
R\$ 55.781,56		R\$ 55.781,56			R\$ 139.551,92			R\$ 279.103,84
R\$ 93.251,57		R\$ 93.251,57			R\$ 96.397,00			R\$ 179.117,53